

Centrale Unica di Committenza San Vincenzo – Sassetta – Suvereto
UFFICIO GARE E APPALTI
Comune di San Vincenzo

Provincia di Livorno
Tel. 0565 707111 Via Beatrice Alliata, 4 Fax. 0565 707299
PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA ATTRAVERSO S.T.A.R.T. PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL TEATRO/CINEMA “G.VERDI” DI SAN VINCENZO E LA REALIZZAZIONE DI SERVIZI PROMOZIONALI E CULTURALI

CIG: 6518120AC6

Il presente avviso di gara è riferito ad una procedura aperta, svolta in modalità telematica, secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.55, commi 1 e 5 e dell’art.83 del D.Lgs. 12 aprile 2016, n.163 e successive modifiche ed integrazioni – nel proseguo definito “Codice” - finalizzata all’affidamento in concessione del servizio di gestione del Teatro/Cinema “G.Verdi” di San Vincenzo, dal 1° gennaio 2016 ovvero dalla data di stipula del contratto di appalto e fino al 31 agosto 2018.

Per quanto specificato nel disciplinare di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n.163/2006.

Numero di riferimento:

CPV: 92312100-2 - 1 Servizi di proiezione cinematografica - Servizi artistici di produttori teatrali, cori, bande musicali e orchestre.

Stazione Appaltante:

Centrale Unica di Committenza tra i comuni di San Vincenzo - Sassetta - Suvereto.

Ente appaltante:

Comune di San Vincenzo, Via Beatrice Alliata n. 4, Cap 57027, San Vincenzo (LI), Codice fiscale e partita I.V.A. n. 00235500493 - Settore servizi finanziari ed alla persona.

Sito internet: <http://www.comunesanvincenzo.li.it/>.

Punti di contatto, scambio di informazioni e richiesta di chiarimenti tra concorrenti e amministrazione:

Gli scambi di comunicazioni ed eventuali richieste di chiarimenti possono avvenire unicamente attraverso la piattaforma del Sistema Telematico degli Acquisti Regionale della Toscana – sezione Rete Telematica Regione Toscana.

Richieste di chiarimenti:

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto possono avvenire unicamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara in START all'indirizzo: <https://start.e.toscana.it/rtrt/> nella sezione: Altri Enti – Pubblici RTRT. Attraverso lo stesso mezzo la C.U.C. provvederà a fornire le risposte.

Altro personale di riferimento:

Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 274 del Regolamento D.P.R. n.207/2010 - Dirigente servizi finanziari ed alla persona del Comune di San Vincenzo:

Dott. Roberto Guazzelli - Tel.0565/707230

Responsabile U.O.A. scuola, sociale, cultura e biblioteca del Comune di San Vincenzo:

Dott.ssa Viviana Tei - Tel.0565/707236

Ufficio gare e contratti della C.U.C.:

Geom. Alessio Toninelli - Tel./Fax 0565/707218

Responsabile procedimento della C.U.C.:

Geom Alessandro Guarguaglini - Tel./Fax 0565/707218

Procedura d'appalto:

Procedura aperta svolta in modalità telematica, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.55, commi 1 e 5 e dell'art. 83 del Codice, secondo le modalità descritte nel presente bando e nel disciplinare di gara.

Oggetto e luogo dell'appalto:

Affidamento per la concessione del servizio di gestione del Cinema Teatro "G.Verdi" di San Vincenzo, per il periodo dal 1° gennaio 2016 ovvero dalla data di stipula del contratto di appalto e fino al 31 agosto 2018.

La descrizione del servizio e le regole e condizioni di gara sono riportate negli allegati Quaderno d'oneri e Disciplinare di gara che formano parti integranti e sostanziali del presente Bando.

I locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale di San Vincenzo, dotati di arredi, attrezzature e risorse strumentali, sono posti in San Vincenzo, Via Vittorio Emanuele II°.

Importo stimato dell'appalto base di gara:

Euro 130.000,00 (euro centotrentamila/00) oltre I.V.A. ai sensi di legge.

L'importo previsto è comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel capitolato. In particolare nell'importo a base di gara sono compresi il costo contrattuale del personale, i costi di coordinamento, i costi derivanti dall'autonomia organizzativa del soggetto gestore, i costi generali compresi i costi relativi alla sicurezza, per quanto di rispettiva competenza, propri di ogni datore di lavoro previsti dalla legislazione in materia, i costi assicurativi e l'utile d'impresa.

Durata dell'appalto:

Dal 1° gennaio 2016 ovvero dalla data di stipula del contratto di appalto e fino al 31 agosto 2018.

Modalità di pagamento:

Il pagamento in favore dell'operatore economico aggiudicatario sarà effettuato secondo le norme di legge e le disposizioni di cui al Quaderno d'oneri.

Modalità di finanziamento:

Bilancio del Comune di San Vincenzo.

Criterio di aggiudicazione:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Codice, da valutarsi sulla base dei seguenti punteggi:

A - Offerta Tecnica: massimo punti 70

B - Offerta Economica: massimo punti 30

I punteggi dell'offerta tecnica ed economica saranno attribuiti secondo le modalità ed i criteri indicati nel Disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Requisiti di ammissione:

Soggetti di cui all'art.34 del Codice nonché le Associazioni e le Fondazioni singolarmente o in forma associata, ai sensi dell'art.37 del Codice, in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice, dettagliati nel disciplinare di gara.

Requisiti di partecipazione;

Ai sensi degli articoli 39, 41 e 42 del Codice, dettagliati nel disciplinare di gara.

Termine per la ricezione delle offerte:

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 13 GENNAIO 2016 entro e non oltre le ore 13:00 (tredici).

Le offerte devono pervenire entro tale data in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/>

Per poter presentare le offerte:

- gli operatori iscritti nel Sistema dovranno accedere all'area riservata relativa all'avviso in oggetto e utilizzare l'apposita funzione presente sul Sistema;
- gli operatori non iscritti al Sistema dovranno compilare la Form – on-line presente nella pagina contenente il dettaglio relativo all'avviso in oggetto.

Si precisa che poter procedere all'iscrizione ed alle procedure di gara è necessario che l'operatore sia in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al Call Center del gestore del Sistema Telematico, contattando la società I-FABER al tel. 02 86838415/38 o all'indirizzo di posta elettronica <mailto:infopleiade@i-faber.com>.

La procedura gara si svolgerà in modalità telematica: le domande di partecipazione e le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo:

<https://start.e.toscana.it/rtrt/>.

Sul Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana e sul Profilo Committente è disponibile:

- il presente bando di gara, il quaderno d'oneri, il disciplinare di gara.

I titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art.29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Documentazione a corredo dell'offerta:

Per inviare l'offerta dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- dichiarazione sui requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c), m-ter), del Codice – resa singolarmente da ciascuno dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c), del Codice (obbligatorio);
- dichiarazione sui requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c), m-ter), del Codice – resa in modo congiunto dalla persona munita del potere di rappresentanza per la sua posizione e per la posizione di tutti gli altri soggetti (obbligatorio);

- scheda di rilevazione requisiti di idoneità professionale di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (obbligatorio);
- scheda di dettaglio economico (obbligatorio);
- dichiarazione del soggetto consorziato per il quale il consorzio concorre (facoltativo);
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in caso di avvalimento (facoltativo);
- dichiarazione dell'impresa ausiliaria in caso di concordato con continuità aziendale (facoltativo);

La domanda di partecipazione con la scheda di rilevazione dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'articolo 38 del Codice viene prodotta dal sistema START (documento obbligatorio).

Nella piattaforma START sono già inseriti i suddetti modelli (scaricabili in formato .doc di word) con simile o identica denominazione.

Il partecipante, una volta scaricati e compilati, deve firmare digitalmente i modelli ed inserirli negli appositi spazi previsti nella medesima piattaforma corredati da copia di un documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

Il partecipante deve inoltre provvedere all'invio telematico, tramite la piattaforma, dei seguenti documenti:

- garanzia a corredo dell'offerta (obbligatorio);
- impegno del fideiussore al rilascio della cauzione definitiva (obbligatorio);
- contratto ai sensi dell'art.49, lett. f), del Codice in caso di ricorso all'avvalimento (facoltativo);
- contratto ai sensi dell'art.49, comma 2, lett. f), del Codice, con l'impresa ausiliaria ex art.186-bis del R. D. n.267/1942 per il concordato con continuità aziendale (facoltativo).

Documentazione economica:

Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione, a pena di esclusione, del ribasso unico sull'importo posto a base di gara espresso in percentuale. Per presentare l'offerta economica il soggetto concorrente dovrà:

- 1) accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- 2) compilare il Form on-line;
- 3) scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- 4) firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, a cura del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- 5) inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Ai sensi dell'art.11 del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Scheda dettaglio economico

Tale scheda reca dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi degli articoli 46 e 47 dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000.

In particolare la scheda contiene la composizione di dettaglio dell'offerta economica presentata suddividendo, con valori in valuta ed in percentuale d'incidenza, l'importo offerto tra i costi:

- a) degli spettacoli
- b) del personale
- c) generali
- d) della sicurezza
- e) del contratto/gara
- f) altri eventuali da specificare

La "Scheda dettaglio economico" dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Tale scheda dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Altri documenti:

Sulla piattaforma START la Stazione Appaltante ha altresì inserito il quaderno d'oneri, il disciplinare di gara, dai quali i concorrenti possono evincere le necessarie indicazioni per la presentazione dell'offerta, il

regolamento comunale del cinema teatro “G.Verdi”, il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Vincenzo.

Il concorrente, con la sottoscrizione digitale dell’offerta di cui alla presente gara accetta fin d’ora tutto il contenuto del presente bando, nonché tutte le clausole e norme di cui al quaderno d’oneri ed al disciplinare di gara, dell’allegato codice di comportamento, inseriti sulla piattaforma START nell’apposita sezione.

Motivi di non abilitazione e di esclusione alla presentazione delle offerte

La Stazione Appaltante escluderà gli operatori economici concorrenti ai sensi dell’articolo 46 del Codice, così come modificato dall’articolo 39 del D.L. n.90/2014 convertito con Legge n.114/2014.

Non è abilitato alla partecipazione della presente procedura di gara il concorrente che:

non abbia inviato tramite il sistema telematico della piattaforma START/RTTRT la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito nel bando di gara e nel precedente paragrafo 11, anche se sostitutivi di offerta precedente;

abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) del paragrafo 14, all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica oppure all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”;

abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B) del paragrafo 14, all’interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all’interno della “Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

Determina inoltre l’esclusione del concorrente dalla gara:

la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione elencati al precedente paragrafo 4);

la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio attestato dal verbale di sopralluogo;

il mancato inserimento della ricevuta della avvenuto pagamento del contributo all’ANAC.

Determina l’esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l’offerta tecnica di cui al precedente paragrafo 14 punto B):

manchi.

Determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta economica:

- manchi;
- non contenga l’indicazione dell’importo ovvero del ribasso offerto e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema telematico;
- sia pari o in aumento rispetto all’importo a base di gara;
- non sia firmata digitalmente;
- non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- sia firmata digitalmente da persona diversa rispetto alla persona dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

La Stazione Appaltante escluderà dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all’articolo 88 del Codice.

Avvertenze:

1. Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
2. La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
3. Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all’articolo 38 del Codice;
4. La Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell’art.86 del Codice;
5. L’affidatario, ai sensi dell’art.3 della L. n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Detto conto dovrà essere comunicato all’Amministrazione comunale di San Vincenzo.

6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Allegati:

- Quaderno d'oneri o capitolato prestazionale;
- Disciplinare di gara;
- Modulistica necessaria per partecipare alla gara (vedi paragrafo “Documentazione a corredo dell’offerta”);
- Regolamento comunale del cinema teatro “G.Verdi”;
- Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Vincenzo.

San Vincenzo, addì 15 dicembre 2015

IL DIRIGENTE
Dr. Lucio D’Agostino